

	SOP PELAKSANAAN TESIS SEKOLAH PASCASARJANA UNIDA	
	Kode/No : 1.6/SOP-PS/2014	Revisi : Juli 2020

A. TUJUAN

Memberikan layanan dan informasi kepada mahasiswa dalam menempuh ujian tesis.

B. TAHAPAN DAN MEKANISME

1. Mahasiswa yang akan mengajukan tesis haruslah memenuhi persyaratan yaitu: (1) terdaftar sebagai mahasiswa aktif; (2) mata kuliah tesis tercantum dalam Kartu Rencana Studi; (3) telah menyelesaikan minimal 37 sks, termasuk semua mata kuliah wajib yang mendukung topik tesis, dan lulus dengan IPK minimal 3.00; (4) telah melaksanakan Sidang Usulan Penelitian/Kolokium dan/atau Seminar hasil sebelumnya dan dinyatakan lulus.
2. Tata Usaha memberikan Kartu Bimbingan Tesis kepada mahasiswa yang wajib di isi setiap kali melakukan bimbingan.
3. Pelaksanaan penelitian dimulai. Mahasiswa melakukan penelitian dan menyusun laporan penelitian dan melakukan perbaikan dengan konsultasi kepada dosen pembimbing.
4. Dosen pembimbing melakukan monitoring dan evaluasi dalam pelaksanaan penelitian dan penyusunan laporan penelitian serta artikel ilmiah mahasiswa bimbingannya. Jika dinilai baik maka mahasiswa boleh mengajukan sidang tesis.
5. Mahasiswa mengajukan sidang tesis kepada Ka.prodi dengan mengisi form secara *online* melalui website Pascasarjana & melengkapi persyaratannya.
6. Tata Usaha selanjutnya akan mencetak form pengajuan (1 dan 2) sidang dan meneruskannya ke Prodi masing-masing. Tata Usaha selanjutnya memeriksa kelengkapan syarat-syarat administratif dan akademiknya berupa: pelunasan SPP, biaya tesis, jumlah sks, krs, pengumpulan berkas tesis, artikel ilmiah (dengan plagiasi $\leq 25\%$) mahasiswa pengusul tesis.
7. Kaprodi memeriksa berkas tesis, jika kurang lengkap maka mahasiswa wajib melengkapinya. Jika lengkap dan benar maka Kaprodi menyetujuinya dan menyerahkan ke Direktur Pascasarjana untuk disidang dengan mengisi Form 2 yang telah ditentukan nama-nama penguji mahasiswa tersebut.
8. Direktur Pascasarjana membentuk panitia sidang tesis.
9. Mahasiswa menyerahkan berkas laporan Tesis yang sudah ditanda tangani lengkap ke Tata Usaha sebanyak 5 eksamplar.
10. TU memproses undangan sidang dengan ditandatangani Direktur Pascasarjana dan mengumumkan tanggal pelaksanaan seminar kepada mahasiswa program studi yang bersangkutan.
11. Mahasiswa wajib mempersiapkan bahan presentasi power point (soft copy) serta salinannya (hard copy) sebanyak 4 (empat) eksamplar dan diserahkan ke TU

selambat-lambatnya 1 (satu) hari sebelum sidang proposal diselenggarakan.

12. Sidang Tesis diselenggarakan. Adapun tata tertib pelaksanaan sidang Tesis adalah sebagai berikut :
 - a. Peserta sidang mengenakan pakaian sipil lengkap.
 - b. Peserta hadir di ruang sidang paling lambat 15 menit sebelum acara sidang dimulai.
 - c. Sidang dibuka dengan sambutan dari Direktur Pascasarjana di depan para peserta dan penguji.
 - d. Setelah dibuka, selanjutnya Direktur menyerahkan acara sidang kepada ketua sidang.
 - e. Pada saat presentasi, peserta diberi waktu maksimal 10 (Sepuluh) menit untuk memaparkan hasil penelitiannya dihadapan tim penguji dan peserta.
13. Hasil sidang dilakukan secara terbuka oleh Direktur Pascasarjana di depan peserta sidang.

FLOWCHART

